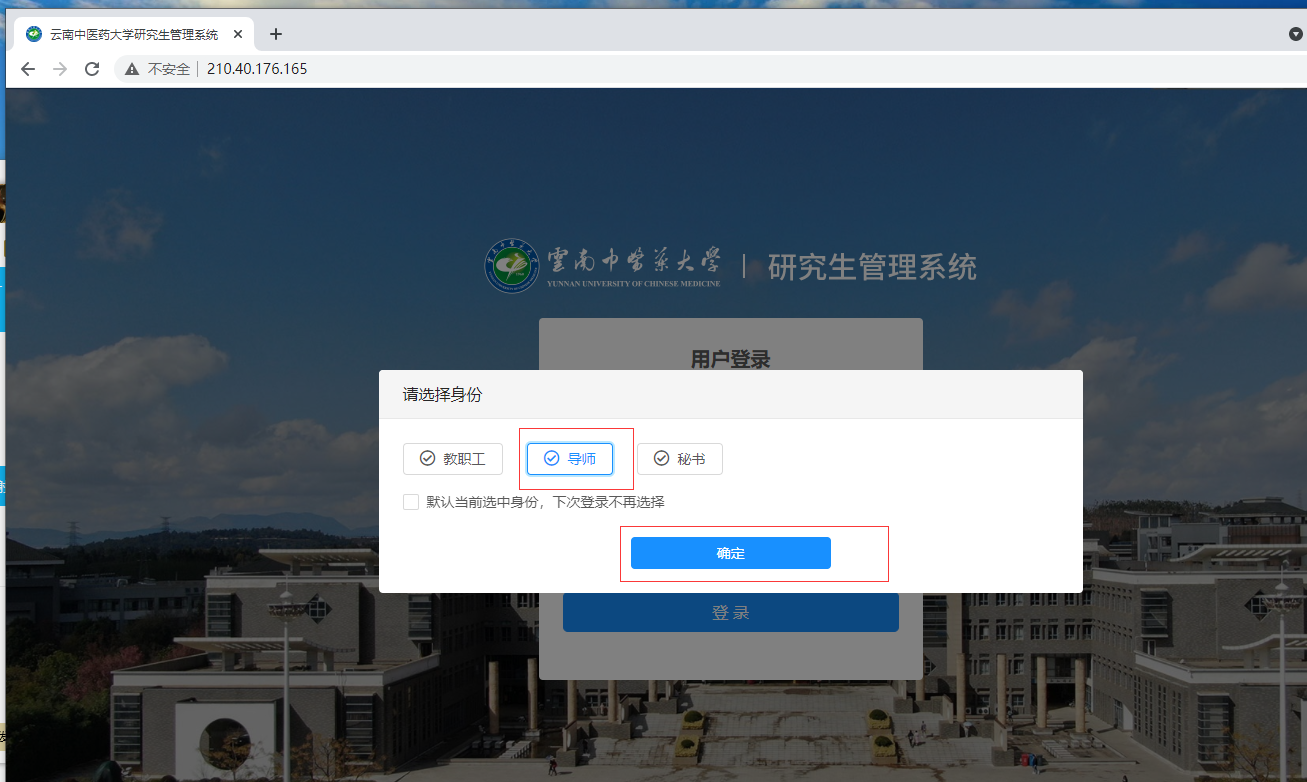
**导师端操作步骤（必修环节）**

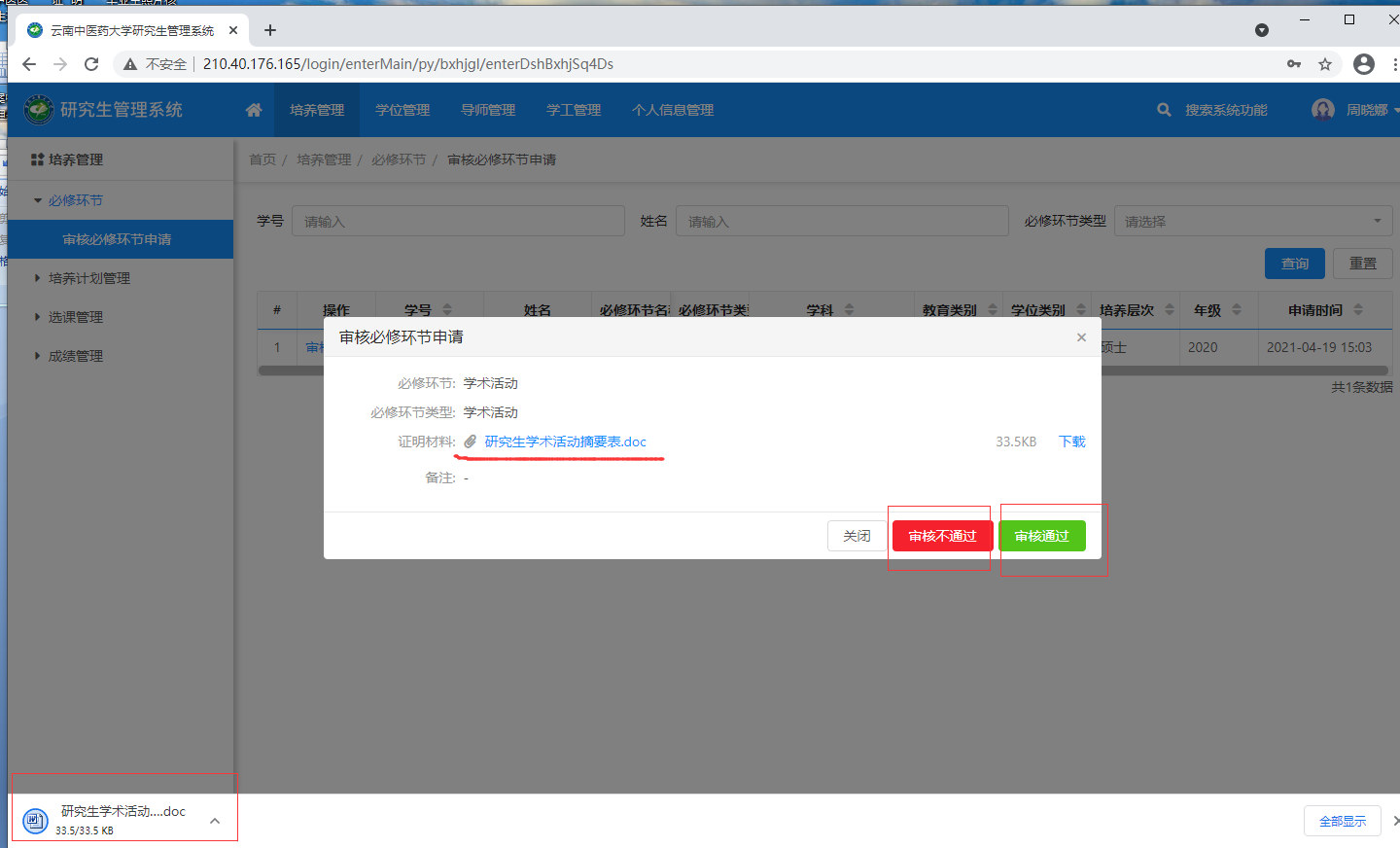
1. **登录系统**
2. 云南中医药大学研究生管理系统（<http://210.40.176.165>）
3. 导师输入用户名（工号）、密码（初始密码为工号后六位），点击登录，选择“导师”身份。



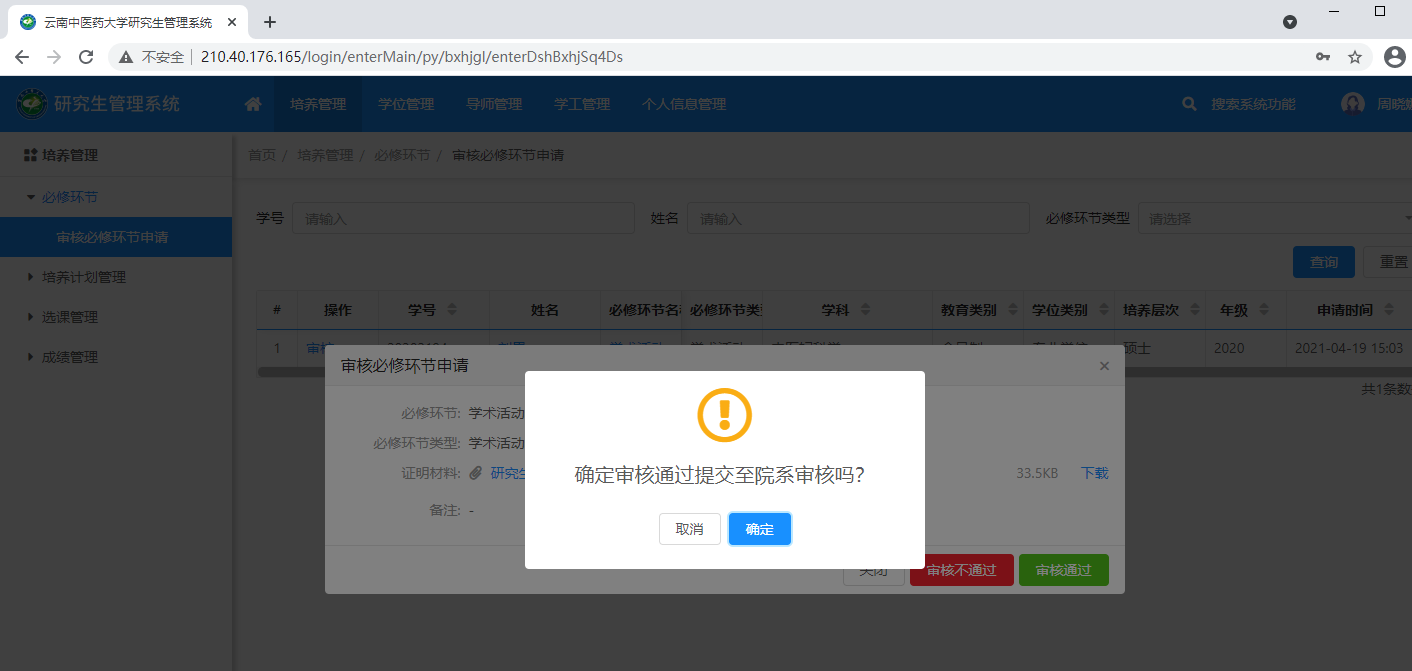
1. **审核**

1、“培养管理”→“必修环节”→“审核必修环节申请”，点击审核，可看到研究生申请的必修环节类型和证明材料，达到要求的点击“审核通过”，未达到要求的点击“审核不通过”。

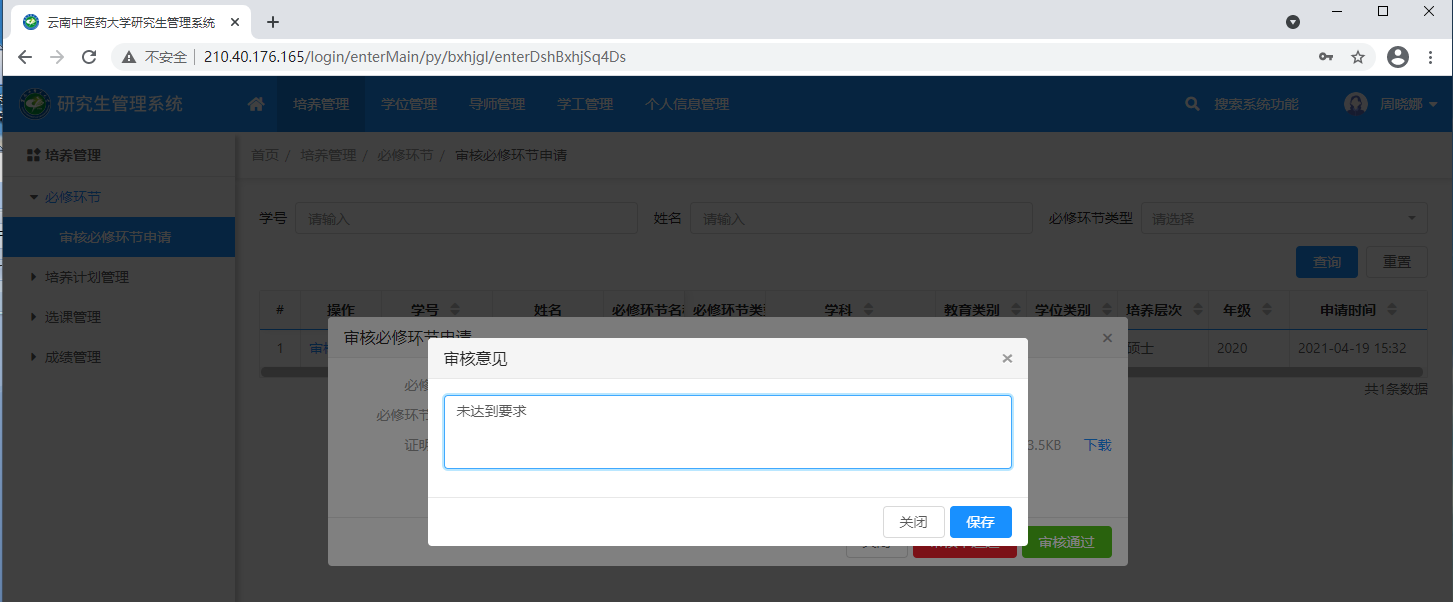


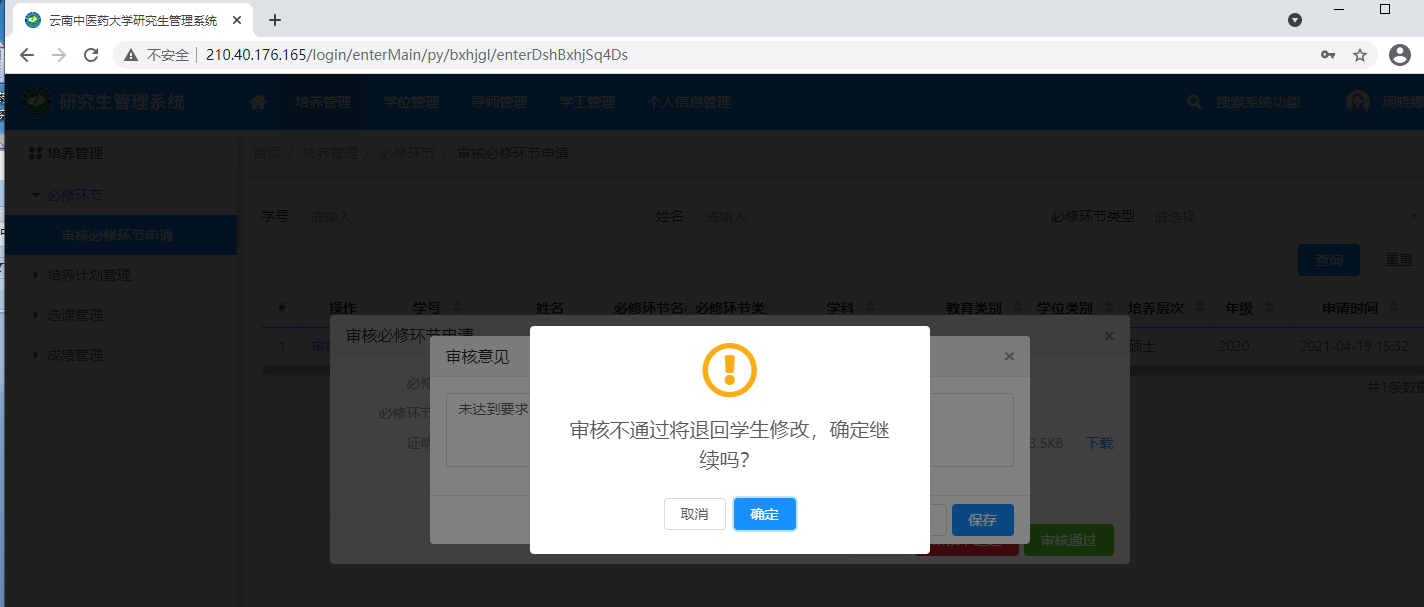


2、点击确定，导师审核通过，待院系审核。



3、审核不通过填写审核意见，退回研究生修改和重新提交。

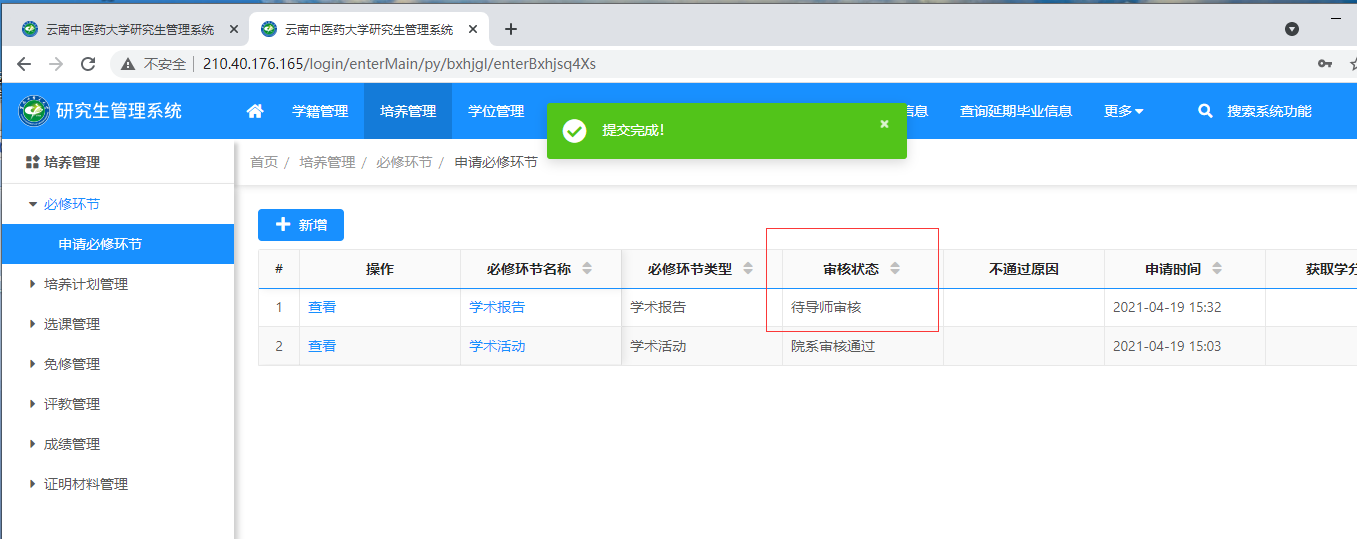




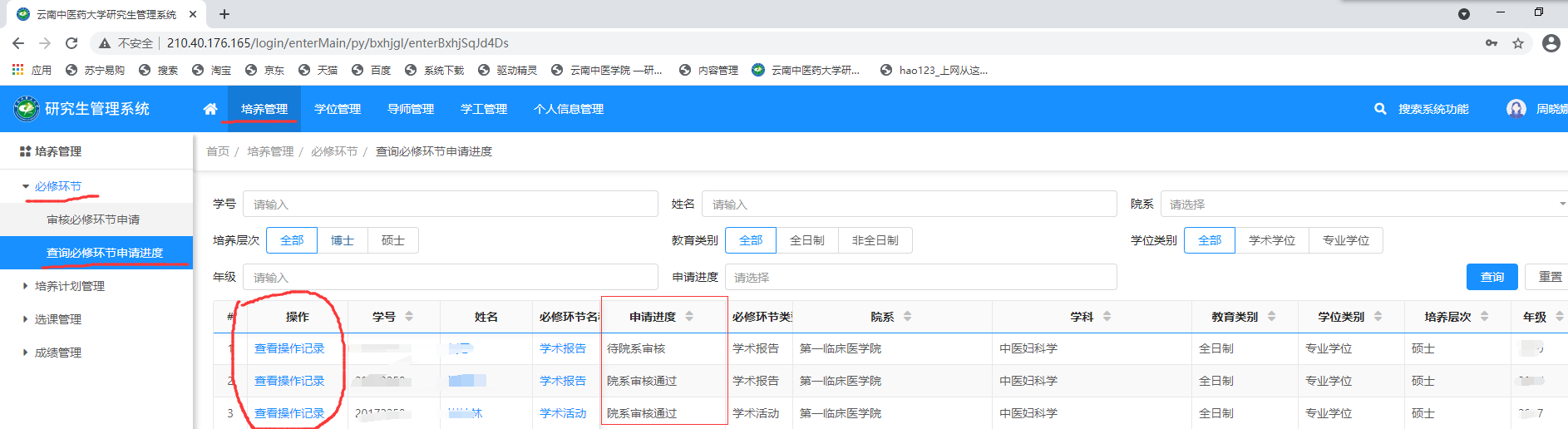


4、院系审核不通过，研究生重新修改并提交后，需导师再次进行审核，审核通过后待院系审核。





1. **查询**

“培养管理”→“必修环节”→“查询必修环节申请进度”，导师可看到研究生必修环节申请进度。